

MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA MÉDICOS CALIFICADORES

Artículo 1. (Registro de calificadores) El Registro de Médicos Calificadores del Seguro Social Obligatorio de largo plazo (SSO), es aquel que se encuentra a cargo de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros (SPVS), que registra a los profesionales médicos habilitados para ejercer la función de calificadores en el SSO, de conformidad al presente Manual y dentro del marco de la normativa vigente.

Artículo 2. (Del examen) I. Los médicos para habilitarse como Médicos Calificadores del SSO, deberán cumplir los requisitos establecidos en el presente Manual, debiendo primeramente rendir y aprobar el examen que hubiere convocado la SPVS.

El examen a rendir será sobre:

1. Uso del Manual de Normas de Evaluación y Calificación del Grado de Invalidez - MANECGI y la Lista de Enfermedades Profesionales – LEP.
2. Marco normativo de la Ley N° 1732 de 29 de noviembre de 1996 - Ley de Pensiones y normas conexas.
3. Marco normativo de la Ley de Higiene y Seguridad Industrial.

Se tomará como examen aprobado, aquel que obtenga un puntaje igual o mayor al setenta por ciento (70%).

II. Rendido el examen, la SPVS emitirá Certificado de Aprobación en un plazo no mayor a los 30 días hábiles administrativos, computados a partir del día siguiente de la fecha del examen, para todos aquellos médicos que hubieran obtenido un puntaje igual o mayor al setenta por ciento.

Los médicos calificadores, podrán recabar el Certificado de Aprobación en la Intendencia de Pensiones, a partir del día siguiente hábil administrativo de vencido el plazo para su emisión.

III. Todos los médicos podrán solicitar conocer el puntaje que habrían obtenido en el examen, previa presentación de nota de solicitud ante la Intendencia de Pensiones, adjuntando fotocopia de su documento de identidad.

IV. Los profesionales que se encuentren registrados en el Registro de Médicos Calificadores del SSO, para renovar la vigencia de su habilitación, deberán rendir nuevamente el examen de actualización sobre el uso del MANECGI y la LEP en la gestión subsiguiente a la que rindió el examen que lo habilitó.

Los médicos que no aprueben dicho examen o los que no se presenten al mismo cuando les corresponda, serán automáticamente inhabilitados para ejercer la función de Médico Calificador del SSO cancelándose su registro, pudiendo habilitarse nuevamente una vez que aprueben un examen posterior, y presentando nuevamente los requisitos establecidos para la habilitación.

Artículo 3. (Habilitación y registro) I. El médico postulante a Médico Calificador del SSO, para poder habilitarse en el Registro de Médicos Calificadores del SSO, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser médico de profesión.
2. Estar inscrito en el Colegio Médico.
3. Haber aprobado el examen con un puntaje igual o mayor a setenta por ciento (70%), acreditado por el Certificado de aprobación emitido por la SPVS, sobre:
 - a. Uso del Manual de Normas de Evaluación y Calificación del Grado de Invalidez - MANECGI y la lista de Enfermedades Profesionales - LEP.

- b. Marco normativo de la Ley N° 1732 de 29 de noviembre de 1996 - Ley de Pensiones y normas conexas.
- c. Marco normativo de la Ley de Higiene y Seguridad Industrial.
- 4. Acreditar al menos cinco (5) años de experiencia laboral en su área de especializaron.
- 5. No haber sido sujeto de proceso penal con sentencia ejecutoriada con pena privativa de libertad.

II. Si el Medico Calificador cumple con los requisitos anteriores, a fin de acreditar tal situación, deberá apersonarse a la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros en un plazo máximo de doce (12) meses posteriores a la fecha de emisión del Certificado de Aprobación, a fin de presentar la siguiente documentación:

- 1. Nota solicitando ser registrado en el Registro de Médicos Calificadores del SSO. En dicha nota deberá señalar teléfono y domicilio para efectos de notificación.
- 2. Fotocopia de su Documento de Identidad
- 3. Fotocopia legalizada del Título Profesional en Provisión Nacional. El médico podrá presentar alternativamente el original y fotocopia simple del Título en Provisión Nacional, para que sea devuelto el documento original una vez procesada la solicitud.
- 4. Fotocopia de la documentación que avale estar inscrito en el Colegio Médico.
- 5. Copia del Certificado de Aprobación emitido por la SPVS
- 6. Currículum Vitae documentado, donde se acredite al menos cinco (5) años de experiencia laboral en su área de especialización.
- 7. Certificado de antecedentes penales.

III. Una vez presentada la documentación detallada en el párrafo anterior, la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, en un plazo de cinco (5) días hábiles administrativos, verificará que el Medico hubiere rendido examen en un lapso no mayor a doce meses y ha aprobado el mismo con un puntaje igual o mayor a 70 puntos.

Si el Médico no hubiere obtenido una nota igual o mayor a setenta (70) puntos o no hubiere rendido el examen en el plazo establecido, la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, rechazará su solicitud mediante nota, devolviéndole los documentos presentados.

Para efectos de notificación el médico deberá apersonarse a la Intendencia de Pensiones, en el plazo de tres (3) días hábiles administrativos de vencido el plazo para el pronunciamiento de la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros.

De haber obtenido una nota igual o mayor a setenta (70) puntos, y rendido el examen dentro el plazo establecido, la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, verificará el cumplimiento de los requisitos y documentación detallada en los párrafos I y II anterior, dentro del mismo plazo de cinco (5) días hábiles administrativos determinados en el primer párrafo. En caso de existir observaciones a la documentación presentada, en el plazo de quince (15) días hábiles administrativos de vencido el plazo anterior, la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, comunicará al médico, qué documentos han sido observados para su regularización en el plazo de quince (15) días hábiles administrativos, contados a partir del día siguiente de notificado con las observaciones.

Si vencidos los quince (15) días hábiles administrativos para regularización, no se presentara la documentación correcta, el trámite será automáticamente rechazado, pudiendo el médico recoger toda su documentación en cualquier momento a partir de dicha fecha.

En caso de no existir observaciones a la documentación o una vez levantadas las observaciones realizadas, la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, en el plazo de (15) quince días hábiles administrativos, procederá a la habilitación e inscripción en el Registro de Médicos Calificadores del SSO. Para este efecto deberá emitir una Resolución Administrativa por cada solicitud.

Dicha Resolución Administrativa de registro, será notificada a cada interesado, y publicada en la página WEB de la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, así como la lista de Médico Calificadores del SSO, para efectos de publicidad.

Artículo 4. (Vigencia de la habilitación y registro) La vigencia de la habilitación y consiguiente registro será de dos años a partir de la gestión en que rindió el examen el médico calificador, luego de lo cual éste deberá rendir nuevo examen y aprobarlo con una calificación igual o mayor al setenta por ciento (70%).

Así, por ejemplo, si se rindió el examen el 2007, debe renovar su habilitación rindiendo y aprobando el examen que se dará para la gestión 2009 o el examen que programará la SPVS.

Si el médico no se presentare al examen en la gestión que le corresponde, la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, cancelará su registro en un plazo de diez (10) días hábiles administrativos siguientes al día del examen. Vencido el plazo señalado el médico no se encontrará habilitado para realizar calificaciones.

Si el médico se presentase a rendir el examen en la gestión que le correspondiere, pero no aprobase con la calificación mínima exigida para el efecto, la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, cancelará su registro en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles administrativos siguientes al día del examen. Vencido el plazo señalado el medico no se encontrará habilitado para calificar.

En ambos casos, la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, eliminará de sus registros el nombre del médico calificador, actualizando la Lista de Médicos Calificadores del SSO habilitados en la página WEB.

Artículo 5. (Obligaciones) Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en normativa expresa, el Médico Calificador del SSO habilitado cuenta con las siguientes obligaciones:

1. Deberá guardar estricta confidencialidad de la información escrita o verbal a la que tiene acceso, no pudiendo ser revelada a ninguna otra institución o persona excepto al Afiliado, la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, Entidad Aseguradora o sus Reaseguradores a través de la Aseguradora y la AFP cuando corresponda, en los casos bajo su administración, y en todos los casos mediante requerimiento escrito.
2. Determinará el origen y causa, en las prestaciones por invalidez y muerte y adicionalmente grado en las prestaciones por invalidez, así como la fecha de invalidez o fallecimiento, conforme a normativa vigente, de manera conjunta con los demás miembros del Tribunal Médico Calificador (TMC). Para la emisión del primer Dictamen, no podrán matizarse calificaciones sin la coparticipación de los demás miembros del (TMC) bajo ninguna circunstancia.
3. Aplicará estrictamente el Manual de Normas de Evaluación y Calificación del Grado de Invalidez y la Lisis de Enfermedades Profesionales aprobados mediante normativa vigente aplicable
4. Deberá considerar todos los antecedentes técnicos médicos relevantes, proporcionados por los Entes Gestores de Salud para la calificación, salvo desestimación conforme lo establecido en norma vigente.
5. Emitirá el Dictamen y el Formulario de fecha de Invalidez o Fallecimiento debidamente respaldado.

6. El Médico Calificador del SSO, integrante del Tribunal Médico Calificador, no podrá abstenerse de emitir opinión en una sesión de calificación (salvo las determinaciones establecidas en el Art. 8°).

Artículo 6. (Incompatibilidades) Es incompatible con la función de Médico Calificador del SSO:

1. No contar con Título Profesional de médico.
2. Haber sido sujeto de proceso penal con sentencia ejecutoriada con pena privativa de libertad.

Artículo 7. (Prohibiciones) Sin perjuicio de otras causas que se desprendan directamente del régimen legal vigente, se consideran suficientes para el rechazo o la cancelación del registro y consiguiente inhabilitación como Médico Calificador del SSO:

- I. Ejercer funciones de médico calificador del SSO en más de una Entidad operadora del SSO (Entidad Encargada de Calificar (EEC), Entidades Aseguradoras que administran seguros previsionales (EA) Administradoras de Fondos de Pensiones AFP) o de la Unidad de Médicos Calificadores de la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros.
- II. Contar con Resolución Administrativa que disponga una sanción pecuniaria firme en sede administrativa, debido al incumplimiento de la normativa vigente. La Resolución Administrativa de sanción determinará el período de prohibición de calificación, que no podrá ser inferior a dos (2) años.
- III. No haberse excusado, pese a encontrarse en una de las causales del artículo octavo siguiente.
- IV. Calificar los trámites de primera instancia sin la coparticipación directa de todos los miembros del TMC y conforme a procedimiento.
- V. Emitir calificaciones cuando su registro se encuentre cancelado, conforme a las determinaciones establecidas en el Artículo 4° del presente Manual.

Artículo 8. (Excusas y recusaciones) El Médico Calificador del SSO habilitado, deberá excusarse de calificar, si a tiempo de iniciar el proceso de calificación evidenciara que:

1. Hubiera participado en la elaboración de la información técnica médica.
2. Hubiera participado en la calificación del primer Dictamen en un proceso de Revisión.
3. Hubiera emitido criterio sobre el caso a calificarse.
4. Tuviera relación de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el Afiliado o los Derechohabientes en prestaciones por muerte.
5. Cuando exista conflicto de intereses de cualquier naturaleza.

El médico mediante nota dirigida sea a la EEC, o a la Unidad Médica Calificadora (UMC) de la AFP o de la SPVS según la instancia en la que se esté calificando el trámite, deberá excusarse de conocer el trámite, en caso de no hacerlo y evidenciarse que se ajusta a alguno de los numerales anteriores, se cancelará su habilitación y consiguiente registro.

El Afiliado, Derechohabiente del Afiliado fallecido y la AFP podrá solicitar a la SPVS la recusación de un médico calificador, en caso que se aplique alguna de las causales de excusa detalladas precedentemente. Para, este efecto deberá presentar prueba documental.

Recibida la solicitud de recusación y luego de verificar la documentación entregada, la SPVS comunicará a la EEC o a la UMC de la AFP o SPVS, que el médico recusado, no podrá calificar el caso.

Artículo 9. (Cancelación de registro) La cancelación de registro implica la inhabilitación para ejercer como Médico Calificador del SSO, y se da en una de las siguientes circunstancias:

I. Cancelación temporal de Registro:

1. Cuando el Médico Calificador del SSO al vencimiento de su registro, no rinda el examen o rinda el examen de habilitación para el siguiente período bienal y obtenga una calificación menor al setenta por ciento (70%).
2. Cuando el Médico Calificador del SSO, no se hubiere excusado de calificar un caso, pese a encontrarse dentro de las causales determinadas por el artículo octavo anterior. En este caso, la cancelación temporal sólo aplicará para la primera vez y por un periodo de al menos dos años.
3. Cuando el Médico Calificador del SSO, se encuentre comprendido dentro de las causales determinadas en el artículo 7.

En todos los casos enunciados, el médico podrá habilitarse nuevamente, una vez, que apruebe el examen siguiente después de transcurrido un período no menor a dos (2) años.

II. Cancelación definitiva de Registro:

1. Cuando el Médico Calificador del SSO sea reincidente por alguna de las causales 2 o 3 descritas para la Cancelación Temporal de Registro.
2. Si una Resolución Administrativa de Sanción así lo establece.
3. Si califica cuando no se encuentra habilitado.

III. Procedimiento de cancelación de Registro:

La Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, emitirá Resolución Administrativa que cancele temporal o definitivamente el Registro del Médico Calificador del SSO, en un plazo de veinte (20) días hábiles administrativos de recibida la documentación completa que avale o justifique la cancelación.

En el caso de cancelación temporal deberá especificarse las gestiones que abarca la misma.

Para la cancelación temporal o definitiva, deberá salvarse el derecho del médico de aclarar documentalmente su situación, dentro del plazo establecido de quince (15) días hábiles administrativos de notificada con la Resolución Administrativa.

La Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, deberá actualizar la Lista de Médicos Calificadores del SSO habilitados en la página WEB de la SPVS, eliminando a aquellos médicos que cuenten con Resolución Administrativa de cancelación de registro.

Una vez que la Resolución Administrativa, se encuentre firme en sede administrativa, publicará mediante la página WEB de la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, la lista de aquellos médicos que cuenten con cancelación definitiva de su registro.

Artículo 10. (Causales de anulación) El Médico Calificador del SSO, que incurra alguna de las prohibiciones comprendidas en el Artículo 7 del presente Manual que le impida calificar en el SSO, y que haya participado en la emisión de un Dictamen, el mismo adquiere la calidad de anulable, por lo tanto, deberá retrotraerse hasta el vicio más antiguo.

Para tal efecto, la Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros, deberá emitir Resolución Administrativa motivada que anule el proceso de calificación, previa recopilación de los documentos probatorios.

Esta situación generará el inicio del procedimiento administrativo correspondiente tanto al Médico Calificador como a las Entidades Reguladas involucradas, implicando inclusive y según corresponda en la cancelación de la habilitación y registro del Médico Calificador, sanciones y reparaciones de daños.

Artículo 11. (Sanciones y responsabilidad) Serán sujetos al procedimiento administrativo sancionatorio y consiguiente sanción en cuanto corresponda determinada en normativa vigente;

- I. Los médicos calificadores, que incumplan la normativa de calificación, la Ley de Pensiones y normas conexas, así como la presente Resolución Administrativa.
- II. Las Administradoras de Fondos de Pensiones, la Entidad Encargada de Calificar y la Entidades Aseguradoras que administraren seguros provisionales, en cuanto a la obligación que tienen de verificar que sus médicos calificadores, cumplan a cabalidad las determinaciones de la presente Resolución Administrativa.

Asimismo, la Intendencia de Pensiones, se encuentra obligada a dar estricto cumplimiento a la presente Resolución Administrativa, en lo que respecta a los médicos calificadores que contrate y califiquen en segunda instancia, siendo responsables dentro de las previsiones de la Ley N° 1178 y normas conexas.